

ZARZĄDZENIE Nr 99/2019
Burmistrza Dobiegniew
z dnia 21 października 2019 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania na projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego w Dobiegniewie na 2019 rok.
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 2019. 506),
§ 12 ust.1 Uchwały Nr IX/62/2019 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 30 maja 2019 r.
w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Dobiegniewie zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję do przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego w Dobiegniewie zwanej dalej komisją, w składzie:
1). Barbara Wlazlik - przewodniczący
2). Aneta Zajączkowska- z-ca przewodniczącego
3).Marta Król - członek
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 2

Członkowie komisji składają oświadczenie, że zapoznali się z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych wynikających z rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 3

Głosowanie odbywa się na formularzu papierowym karty do głosowania zwanej dalej kartą, której wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały Nr IX/62/2019 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Dobiegniewie.

§ 4

1. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobiegniewie przygotowuje karty do głosowania.
2. Karty oznacza się pieczęcią Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie, w lewym górnym rogu.
3. Karty wydaje członkom komisji za potwierdzeniem odbioru przewodniczący komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobiegniew.
4. Karty wydawane są mieszkańcom przez członków komisji.

§ 5

Komisja przeprowadza głosowanie w terminie i miejscu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 6

Karty wrzucane są do zabezpieczonej urny, która znajduje się przy Punkcie Obsługi Interesanta w budynku Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie ul. Obrońców Pokoju 24.

§ 7

1. Po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół, który zawiera:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
 - 2) imiona i nazwiska członków zespołu,
 - 3) ilość pobranych kart do głosowania – ogółem,
 - 4) ilość kart do głosowania niewykorzystanych,
 - 5) podpisy członków zespołu.
2. Komisja otwiera urnę i przelicza ilość kart.
3. Karty niewykorzystane, należy komisyjnie w sposób trwały zniszczyć.

§ 8

1. Członkowie komisji weryfikują głosy pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje się głos jeżeli:
 - 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną,
 - 2) został oddany z użyciem innego formularza niż wymagany,
 - 3) został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż jeden projekt,
 - 4) formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana,
2. Po zakończonej weryfikacji głosów zespół ustala:
 - 1) liczbę głosów ważnych,
 - 2) liczbę głosów nieważnych,
 - 3) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty.
3. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół.

§ 9

Po zakończeniu prac komisja sporządza protokół końcowy z przeprowadzonego głosowania i ustalenia wyników głosowania. Protokół przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Dobiegniewa w terminie do 14 dni od zakończenia głosowania.

§ 10

Komisja kończy działalność po podaniu do publicznej wiadomości wyników głosowania i przekazaniu kompletu dokumentów z prac komisji do Referatu Finansowo-Podatkowego, do pomieszczenia kasowego.

§ 11

Dokumenty z prac komisji przechowywane są w Referacie Finansowo-Podatkowym Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie. Karty do głosowania zawierające dane osobowe zgromadzone na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego w Dobiegniewie, zostaną trwale usunięte z bazy danych i komisyjnie zniszczone w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia listy projektów wybranych do realizacji w 2019 roku.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisani