

ZARZĄDZENIE Nr 8/2020

Burmistrza Dobiegniewa

z dnia 17.01.2020 r.

w sprawie: powierzenia wykonania zadania związanego z utrzymaniem zieleni miejskiej na terenie miasta Dobiegniew.

Na podstawie § 18 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Integracji Społecznej w Dobiegniewie

Zarządzam, co następuje:

§1

Wyrażam zgodę na powierzenie Centrum Integracji Społecznej w Dobiegniewie przy ul. Dembowskiego 1, 66-520 Dobiegniew, reprezentowanym przez Panią Magdalenę Szyszko - Graban - Kierownika wykonania zadania związanego z utrzymaniem zieleni miejskiej na terenie miasta Dobiegniew w okresie od 01.02.2020 r. do 31.01.2021 r. obejmujące w swoim zakresie utrzymanie terenów zieleni miejskiej, wykaz zieleni miejskiej zgodnie z załącznikiem nr 2.

§2

Warunki wykonania powierzonego zadania zostały określone w załączniku nr 1.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Komunalno-Gospodarczego.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 12/2019 Burmistrza Dobiegniewa z dnia 30.01.2019 r. w sprawie powierzenia wykonania zadania związanego z utrzymaniem zieleni miejskiej na terenie miasta Dobiegniew.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Magdalena Szyszko
mgr Szymon Jędrzejewski

Załącznik nr 1

1. CIS przyjmuje do wykonania zadanie utrzymania zieleni miejskiej na terenie miasta Dobiegniew w okresie od 01.02.2020 r. do 31.01.2021 r.

Utrzymanie terenów zieleni miejskiej, wykaz zieleni miejskiej - załącznik nr 2.

Utrzymanie zieleni miejskiej będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- 1) Koszenie traw, chwastów i obcinanie odrostów drzew i pni drzew - koszenie traw i chwastów zgodnie z potrzebami (wynikającymi z maksymalnej wysokości trawy do 10 cm).
Skoszoną trawę (w przypadku nadmiernej ilości) należy zgrabić i wywieźć natychmiast po skoszeniu. W miesiącu kwietniu zamiast koszenia, wyżej wymienione ciągi zieleni należy wygrabić i wywieźć wygrabioną trawę i liście.
- 2) Obcinanie, oczyszczanie i formowanie żywopłotów.
- 3) Wywóz w okresie trwania umowy liści i bioodpadów (dotyczy zgrabienia i wywozu liści z obszaru zieleni miejskiej).
- 4) Zabiegi pielęgnacyjne, krzewostanów i kwiatostanów miasta polegające na odchwaszczaniu, przekopywaniu terenów zieleńców, zakup oraz zasadzenie 3000 szt. kwiatów jednorocznych - rabatowych w donicach i kwietnikach wraz z ich transportem i montażem. CIS zabezpieczy organizację dowozu i podlewania kwiatów, krzewów oraz nowonasadzonych drzew.
- 5) Utrzymanie terenów placów zabaw dla dzieci, w zakres prac zalicza się koszenie trawy, grabienie, sprzątanie, malowanie elementów placu zabaw (zgodnie z uzgodnieniami UM w Dobiegniewie) wymianie piasku w piaskownicy 2 razy w roku.
- 6) Naprawy i konserwacje uszkodzonych ławek i koszy na śmieci, w zakres prac zalicza się malowanie części ławek, naprawa ławek polegająca na wymianie części siedzisk lub oparc ławek - wg potrzeb.
- 7) Zamiatanie, sprzątanie, odśnieżanie oraz odladzanie wraz z posypywaniem materiałami szorstkimi w okresie zimy alejek spacerowych parków, skwerów.
W zakres prac zalicza się utrzymanie alejek spacerowych w należytym stanie czystości i bezpieczeństwa.
- 8) Jeżeli w ulicach znajduje się pas zieleni (teren gminny) to utrzymanie tego pasa zieleni należy do CIS.

2. Szczegółowy zakres powierzonych prac określa załącznik nr 2, który stanowi integralną część Zarządzenia.
3. Powyższe zadanie, o którym mowa w punkcie 1 będzie realizowane zgodnie z załącznikiem nr 2, należy wykonywać go z należytą starannością, zgodnie ze sztuką i przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.
4. CIS oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i potencjał do należytego wykonania niniejszej umowy.
5. CIS oświadcza, że usługę stanowiącą przedmiot umowy będzie realizować własnym personelem, sprzętem lub w razie zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca przed podpisaniem umowy o zamówienie, zobowiązany jest do przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo do uzgodnienia z Burmistrzem.
6. Ewentualna zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji powierzonego zadania może nastąpić tylko za uprzednią zgodą Burmistrza, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. CIS oświadcza, że zapoznał się z zakresem powierzonego zadania i ich częstotliwością i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
8. CIS ponosi odpowiedzialność za właściwe utrzymanie terenów zielonych na terenie miasta Dobiegniew, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane nie wykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków objętych zadaniem.
9. CIS zobowiązany jest do podpisania umowy z firmą świadczącą usługi w zakresie zagospodarowania powstałych odpadów w trakcie wykonywania zadania.
10. Osobą upoważniona przez CIS do kontaktu w sprawach dotyczących wykonania zadania oraz wykonania czynności (w tym składania oświadczeń), jest:
Magdalena Szyszko - Graban, telefon nr 957634645,
Dariusz Treler, telefon nr 957634645.
11. Osobą upoważnioną przez Burmistrza do kontaktu w sprawach dotyczących wykonania zadania, jest:
Jerzy Hatała, telefon nr 957611001,
Małgorzata Kuzioła, telefon nr 957611001.
12. Zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o zmianie osób lub danych, o których mowa w punkcie 10 i 11.

13. Wynagrodzenie miesięczne za usługę objętą przedmiotem niniejszego Zarządzenia będzie wynosiło 4500,00 złotych brutto (słownie: cztery tysiące pięćset złotych).
14. Wynagrodzenie rozliczane będzie w cyklu miesięcznym, za należyte wykonanie powierzonego zadania za dany miesiąc kalendarzowy.
15. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Burmistrza prawidłowo wystawionej noty księgowej.
- 15a. W zakresie powierzonych obowiązków dla Centrum Integracji Społecznej przewiduje się możliwość zaliczkowania usługi za okres sześciu miesięcy do przodu na podstawie dokumentu pro forma, określającego ponoszone koszty, które zostaną poniesione w trakcie realizacji zadania.
16. Centrum Integracji Społecznej w Dobiegniewie niniejszym wyraża zgodę na potrącenia z wynagrodzenia kwot stanowiących równowartość kar lub grzywien z tytułu nie zachowania porządku na terenie wykonywanego zadania będącego w zakresie powierzonego zadania.
17. Burmistrz zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli doraźnych w obecności pracownika CIS z realizacji wykonywanych usług stanowiących przedmiot Zarządzenia w zakresie wykonawstwa zadań objętych niniejszym Zarządzeniem. Przedstawiciel CIS zobowiązany jest do wstawienia się na wezwanie Burmistrza w terminie 1 godziny od chwili wezwania. W przypadku nie stawienia się przedstawiciela CIS w wyznaczonym terminie, jednostronne ustalenia przedstawiciela Burmistrza są wiążące dla CIS i Burmistrza.
18. Z kontroli, o której mowa w punkcie 17 Burmistrz sporządza notatkę, która otrzymuje osobiście lub faksem lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty CIS.
19. W przypadku nie usunięcia przez CIS stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie Burmistrz ma prawo zlecić wykonanie tej usługi innemu podmiotowi, obciążając pełnymi kosztami tej usługi CIS, nie zwalniając go od obowiązku uiszczenia kar umownych.
20. Usunięcie nieprawidłowości przez CIS w terminie określonym w notatce z kontroli doraźnej Burmistrza zostanie pisemnie potwierdzone przez Burmistrza i będzie podstawą do przedłożenia noty księgowej przez CIS, zapłata wynagrodzenia następuje zgodnie z punktem 13,14,15,16.
21. Ustala się, iż w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania CIS zostanie obciążony karami umownymi.
22. CIS zapłaci karę umowną:

- a. Za odstąpienie od powierzonego zadania przez CIS czy Burmistrza Dobiegniewa z przyczyn leżących po stronie CIS w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w punkcie 13.
- b. Za każdy przypadek nienależytego wykonania powierzonego zadania (z zastrzeżeniem punktu 17,18,19,20), w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w punkcie 13.
23. Burmistrz zapłaci CIS karę umowną za odstąpienie od powierzonego zadania przez Burmistrza czy CIS z przyczyn leżących po stronie Burmistrza w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w punkcie 13.
24. Burmistrz i CIS zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
25. CIS wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
26. Burmistrz może odstąpić od powierzonego zadania ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a. CIS zaprzestał świadczenia powierzonego zadania i pomimo wezwań nie przystąpił do realizacji zadania, a przerwa trwa co najmniej 2 dni.
 - b. CIS otrzymał od Burmistrza, w ciągu miesiąca kalendarzowego, trzy udokumentowane upomnienia w formie notatki doraźnej kontroli.
 - c. CIS lub osoby skierowane przez CIS do realizacji czynności objętych powierzonymu zadaniu nie stosuje się do zapisów zawartych w punkcie 3.
27. CIS zapłaci Burmistrzowi karę umowną za odstąpienie od powierzonego zadania ze skutkiem natychmiastowym przez Burmistrza, z przyczyn leżących po stronie CIS wskazanych w punkcie 26, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w punkcie 13.
28. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Burmistrza, CIS może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należycie wykonanej części powierzonego zadania.
29. Odstąpienie od powierzonego zadania może nastąpić na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
30. Dopuszcza się zmianę postanowień powierzonego zadania w stosunku do treści w przypadku zmniejszenia zadania, gdy wynika to z potrzeb Burmistrza.
31. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie 30 niekorzystne dla Burmistrza zmiany powierzonego zadania, dopuszczalne są tylko, jeżeli z powodu nadzwyczajnej

zmiany stosunków, spełnienie świadczenia przez CIS byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie przewidywały one przy powierzaniu zadania.

32. Cesja praw i obowiązków wynikających z powierzonego zadania jest wyłączna. Cesja wierzytelności z tytułu niniejszego zadania, dla swej ważności, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Burmistrza.

33. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

34. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Burmistrza.

35. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

36. Zarządzenie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Urzędu Miejskiego i jeden dla CIS.