

ZARZĄDZENIE Nr 06/2020
Burmistrza Dobiegniewa
z dnia 15 stycznia 2020 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobiegniew z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U, z 2019 r. poz. 688 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobiegniew z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu , w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Grażyna Gradowska
2. Członek Komisji – Sylwester Putek
3. Członek Komisji – Jakub Ryżyk
4. Członek Komisji z ramienia organizacji pozarządowych.

§ 2

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Propozycje podziału środków finansowych na wykonanie zadań komisja przedstawi Burmistrzowi Dobiegniewa w terminie do 21 dni od zakończenia prac.

§ 4

Rozwiązanie Komisji Konkursowej nastąpi po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Sylwia Łazniewska

REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobiegniew z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku.

§ 1.1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją działa na podstawie Zarządzenia Nr 06/2020 Burmistrza Dobiegniewa z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dobiegniew z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania zgłoszonych ofert.

3 Komisja konkursowa działa na posiedzeniach i może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.

4. Komisją konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

5. Przed zapoznaniem się z ofertami złożonymi w konkursie każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:

- nie jest oferentem,
- nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej
- nie jest związany z tytułu przysposobienia lub opieki z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
- nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

a) kryteria formalne:

- podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- jego cele statutowe są zbieżne z zadaniem określonym w konkursie ofert,

1. - przedłożony zostanie kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty zgodny ze wzorem określonym przez Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057). wraz z załącznikami oraz wymaganym wkładem własnym w wysokości co najmniej 10% całości zadania zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ofert.

b) kryteria merytoryczne:

- złożona oferta zawiera i realizuje cele określone w konkursie,

- możliwość realizacji zadania przez Oferenta

- efektywność proponowanych działań, w tym skalę działań, korzyści płynące dla mieszkańców gminy z realizacji zadania (w tym liczba osób objętych zadaniem)

- adekwatność proponowanych działań do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów zadania,
- planowane metody realizacji zadania i realność ich wykonania,
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w tym: rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu.
- proponowaną, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- planowany przez Oferenta wkład rzeczowy i osobowy,
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w ofercie, które zostaną objęte dofinansowaniem .

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Dobiegniewa po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

4. Propozycje podziału środków finansowych na wykonanie zadań komisja przedstawi Burmistrzowi Dobiegniewa w terminie do 7 dni od zakończenia prac.

5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

§ 4. W przypadku równej liczby głosów za lub przeciw głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 5. Komisja sporządza protokół z posiedzenia.

1. Protokół podpisują członkowie Komisji.