

**UCHWAŁA NR XXXVII/222/21
RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE**

z dnia 21 czerwca 2021 r.

w sprawie zmiany § 2 uchwały Nr XXXV/205/21 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 26 kwietnia 2021 roku w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego pn. Punkt Przedszkolny „Leśne Skrzaty” w Radęcinie przy Przedszkolu Baśniowa Kraina w Dobiegniewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r.,poz. 713) i art. 8 ust. 15, art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r.,poz. 910) oraz § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017r., poz. 1657 z późn. zm.), art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz.2029, z późn. zm.) Rada Miejska w Dobiegniew uchwala, co następuje:

§ 1. Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dobiegniew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dobiegniewie

Marek Kowalczyk

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/222/21
Rady Miejskiej w Dobiegniewie
z dnia 21 czerwca 2021 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

pn. Punkt Przedszkolny „Leśne Skrzaty” w Radęcinie przy Przedszkolu Baśniowa Kraina w Dobiegniewie.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Siedzibą punktu przedszkolnego pn. Punkt Przedszkolny „Leśne Skrzaty” w Radęcinie przy Przedszkolu Baśniowa Kraina w Dobiegniewie, zwanego dalej „punktem przedszkolnym”, jest budynek byłej Filii Przedszkola Baśniowa Kraina w Dobiegniewie, mieszczący się w Radęcinie 72, 66-520 Dobiegniew.

2. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Dyrektor Przedszkola Baśniowa Kraina w Dobiegniewie, przy którym punkt został utworzony.

3. Działalność punktu przedszkolnego finansowana jest z budżetu Przedszkola Baśniowa Kraina w Dobiegniewie.

Rozdział 2

Cele i zadania punktu przedszkolnego

§ 2. 1. Cele i zadania realizowane w punkcie przedszkolnym wynikają z ustawy dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017r., poz. 1657 z późn. zm).

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania –uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

3. Do głównych zadań punktu przedszkolnego należą:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności;
- 3) organizowanie i udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poprzez diagnozowanie środowiska wychowanków, rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspakajania, rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka, organizowanie zajęć z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności lub dysfunkcji rozwojowych, trudności edukacyjnych i wychowawczych;

- 4) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 5) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 6) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 7) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 8) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 9) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
- 10) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
- 11) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 12) kształtowanie czynności samoobsługowych oraz nawyków higienicznych i kulturalnych u dzieci;
- 13) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie trwania zajęć;
- 14) pomoc i wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dziecka, w tym w kształtowaniu nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu oraz przygotowaniu dziecka do nauki w szkole poprzez:
 - a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci podczas codziennych kontaktów z nauczycielem,
 - b) pomaganie w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczną, pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.

2. Sposób realizacji zadań Punktu Przedszkolnego odbywa się poprzez odpowiedni dobór treści, metod i organizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, uwzględniający potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka.

3. Praca wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą w punkcie przedszkolnym prowadzona w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w punkcie przedszkolnym udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym. Dla każdego dziecka lub dzieci o tych samych potrzebach ustala się zakres, formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej w oparciu o zalecenia zawarte w opinii lub orzeczeniu.

Rozdział 3

Dzienny wymiar godzin zajęć i terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego

§ 3. 1. Punkt przedszkolny funkcjonuje 5 dni w tygodniu, w dni robocze – od poniedziałku do piątku

w godzinach od 8.00 do 13.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący. Przerwę wakacyjną organ prowadzący ustalił od 01.08.2022 do 31.08.2022r.

2. W uzasadnionych przypadkach godziny otwarcia punktu przedszkolnego mogą być zmienione przez

Dyrektora Przedszkola i dostosowane do potrzeb rodziców dzieci zapisanych do punktu.

3. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest bezpłatnie w wymiarze 5 godzin.

4. Dzienny wymiar godzin zajęć nauczania, wychowania i opieki, świadczonych w punkcie przedszkolnym może zostać wydłużony za zgodą organu prowadzącego.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie przedszkolnym

§ 4. 1. Do punktu przedszkolnego będą przyjmowane dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Dobiegniew.

2. Zajęcia prowadzone są w grupach liczących do 25 dzieci.

3. Rekrutacja będzie prowadzona w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, w sposób bezstronny

z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, na podstawie prawidłowo wypełnionych

wniosek, w oparciu o przepisy określone w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910).

4. W ciągu roku szkolnego mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego

§ 5. 1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania ich godności osobistej;
- 5) poszanowania własności;
- 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 7) akceptacji ich osoby;

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
- 2) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć;
- 3) nie niszczyć zabawek, pomocy dydaktycznych i mienia punktu przedszkolnego.

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w przypadku dwutygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, po uprzednim

zawiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych. Możliwość skreślenia nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w punkcie.

Rozdział 6

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć, zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa

§ 6.1 Dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem zapewnia się bezpieczne i higieniczne warunki, poprzez:

- 1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego, określone w odrębnych przepisach. Nauczyciel zobowiązany jest otaczać opieką każde dziecko od chwili przejścia go od osoby przyprowadzającej je do punktu przedszkolnego aż do momentu przekazania dziecka rodzicowi, opiekunowi lub innej osobie przez niego upoważnionej, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej dzieciom, w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadomienie dyrektora i rodziców o stanie dziecka;
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi z dostosowaniem metod i sposobów oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem warunków lokalowych, a w szczególności zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym, na terenie placówki i poza jej terenem. W przypadku zorganizowania wycieczki poza teren punktu przedszkolnego, nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego. Obowiązkiem nauczyciela organizującego wycieczkę autokarową jest przestrzeganie regulaminu wycieczek;
- 3) wyposażenie sali zajęć w pomoce dydaktyczne, zabawki posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty;
- 4) w pomieszczeniach punktu przedszkolnego zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć oraz zabaw na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 6) zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- 7) przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i p-poż.,
 2. W punkcie przedszkolnym dzieci mają do dyspozycji salę o powierzchni 60 m².
 3. Teren punktu przedszkolnego jest ogrodzony.
 4. Na terenie punktu przedszkolnego zapewnia się:
 - a) właściwe oświetlenie;
 - b) równą nawierzchnię przejść i placu zabaw;
 - c) instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.
 5. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły lub placówki zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.

6. Przejścia na terenie punktu przedszkolnego oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz zabezpiecza przed poślizgiem.

7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.

8. Plan ewakuacji punktu przedszkolnego umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.

Rozdział 7

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich przez rodziców (opiekunów prawnych)

§ 7. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego,
- 2) informowania nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
- 3) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne,
- 4) współdziałania z nauczycielem, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Dziecko przyprowadzają i odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni), którzy złożyli podpis na "Karcie zgłoszenia" lub pisemnie upoważnione przez nich osoby pełnoletnie. Przy czym dziecko nie będzie wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

Rozdział 8

Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki

§ 8. 1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego, prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Organizowanie zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą, zgodnie z art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz.2029, z późn. zm.)

Rozdział 9

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia

§ 9. 1. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

- a) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, poprzez
 - bieżące informacje rodziców o rozwoju dziecka,
 - uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne,
 - zapoznavanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału

w realizacji programu,

- organizację spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania

dzieci,

- bieżącą współpracą z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;

2) zachowanie właściwej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, poprzez:

a) planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości

samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci,

b) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących,

3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

4) przeprowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna naukę w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,

5) przeprowadzenie na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,

6) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

7) organizowanie warunków dzieciom zapewniających im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego,

8) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie,

9) dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu.

3. W celu najlepszego poznania i edukacji dziecka rodzice są zobowiązani dostarczyć nauczycielowi punktu informacje dotyczące zdrowia fizycznego, problemów wychowawczych i rozwojowych niezbędnych do prawidłowej pracy edukacyjnej z dzieckiem. Dostarczone informacje o dziecku są poufne i będą wykorzystywane przez nauczyciela tylko do uzgodnionej z rodzicami pracy z dzieckiem.