

**UCHWAŁA NR XXV/138/16  
RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE**

z dnia 24 listopada 2016 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”**

*Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami).*

**uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” o następującej treści:

**Program współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

**MIEJSCE REALIZACJ:**

- Gmina Dobiegniew

**ADRESACI PROGRAMU:**

- organizacje pozarządowe,

- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami.)
- b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- c) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy z Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017,
- d) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobiegniewie,
- e) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Dobiegniewa,
- f) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Dobiegniew
- g) **Urzędzie** – Urząd Miejski w Dobiegniewie
- h) **Konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

3. Współpraca Gminy i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**I. CELE PROGRAMU:**

1. **Cel główny** Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. **Cele szczegółowe:**

- a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- b) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- c) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- d) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- e) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- f) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

**II. ZASADY WSPÓŁPRACY:** Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

1. **Pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami społeczeństwa,

2. **Partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,

3. **Suwerenności** – polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,

4. **Efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

5. **Uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

6. **Jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

**III. FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:**

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami prowadzącymi na jej terenie działalność. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- c) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

2. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2017 r. środki finansowe w wysokości 70 000 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2017.

3. Burmistrz określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

6. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

**a) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:**

- publikowanie na stronach internetowych Urzędu wszelkich ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Gminę, w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- przekazywanie przez organizacje pozarządowe Gminie informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
- informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

**b) organizacyjnej, realizowanej poprzez:**

- prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- partnerstwo Gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,

**c) szkoleniowej, realizowanej poprzez:**

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,

**IV. TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:**

1. Burmistrz powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Burmistrz.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele danych referatów Urzędu w ramach merytorycznych priorytetów, oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych,

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

4. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują oświadczenie o braku powiązań z podmiotami biorącymi udział w konkursie. Jeżeli członek komisji konkursowej zgłasza fakt powiązania z ww. podmiotami zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.

5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

a) formalna weryfikacja złożonych ofert,

b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,

c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

9. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających wymagania formalne.

10. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w :

a) Biuletynie Informacji Publicznej,

b) siedzibie Urzędu,

c) stronie internetowej.

## **V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:**

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Na rok 2017 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

1) pomoc społeczna:

a) realizacja programów profilaktycznych, terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologiami społecznymi, a w szczególności uzależnieniami od środków psychoaktywnych,

b) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,

c) realizacja programów służących aktywizacji i integracji społecznej osób w podeszłym wieku,

2) ochrona i promocja zdrowia: a. realizowanie zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,

4) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej,

5) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,

6) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy,

7) działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnych,

8) nauka, edukacja, oświata i wychowanie: a. działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną, b. działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, c. wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałającym patologiom, d. organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań,

9) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,

10) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji: a. organizacja koncertów, plenerów, konkursów, warsztatów, b. wydawnictwa i wystawy, c. prowadzenie działalności kulturalnej dla dzieci i młodzieży, d. organizacja przygotowań i uczestnictwo w przeglądach, konkursach, warsztatach i zgrupowaniach, e. wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, f. wspieranie wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,

11) kultura fizyczna i sport, w tym osób niepełnosprawnych: a. organizacja szkolenia dzieci, młodzieży i seniorów uzdolnionych sportowo, b. organizacja masowych imprez sportowo – rekreacyjnych, c. szkolenia i doskonalenie instruktorów, trenerów oraz organizatorów kultury fizycznej, d. organizacja przygotowań i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, e. promocja sportu dzieci i młodzieży, f. organizacja popołudniowych zajęć sportowych, g. wspieranie klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej w ich działalności statutowej, w tym w uczestnictwie w rozgrywkach prowadzonych przez związki sportowe oraz pomoc w realizacji imprez,

- 12) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 13) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 14) ratownictwo i ochrona ludności,
- 15) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:  
a. organizacja współpracy międzynarodowej, b. wymiana młodzieży, c. edukacja europejska,
- 16) promocja i organizacja wolontariatu.

**VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU** Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok obowiązuje od 01.01.2017r. do 31.12.2017 r.

## **VII. SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

1. Poszczególne referaty Urzędu zajmują się bieżącym monitoringiem programu jak również przygotowują sprawozdanie z jego realizacji przedkładane Radzie do dnia 31 maja 2018 r.

2. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- b) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- d) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
- e) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
- f) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i Gminę ze źródeł zewnętrznych.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Gminy oraz bezpośrednio do pracowników Urzędu, zajmującymi się zadaniami określonymi w programie . Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **VIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w poszczególnych referatach Urzędu.

2. Sposób konsultacji został przyjęty Uchwałą Nr II/6/2010 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 3 grudnia 2010r.

3. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:

- a) opracowanie projektu programu,
- b) skierowanie projektu programu do konsultacji,
- c) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
- d) przedłożenie projektu programu Burmistrzowi i skierowanie pod obrady sesji Rady.

4. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej [www.dobiegniew.pl](http://www.dobiegniew.pl) i oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobiegniew.

**IX. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE:** Burmistrz sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:

1. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie,
2. Analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
3. Ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

4. Ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę,

5. Egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Dobiegniewie

**Marek Kowalczyk**