

**UCHWAŁA NR XXVI/146/12  
RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE**

z dnia 30 maja 2012 r.

**w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom mieszkającym na terenie Dobiegniew.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 14 a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004r. z późniejszymi zmianami)

**uchwala się, co następuje:  
Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Dobiegniew**

**I. Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Dobiegniew.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **uczniu** należy rozumieć dziecko realizujące obowiązek szkolny i obowiązek nauki w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 2) **rodzicach** należy rozumieć także prawnych opiekunów,
- 3) **szkole** należy rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
- 4) **rodzinie** - osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

3. Przepisów regulaminu nie stosuje się do studentów.

**§ 2. 1.** Świadczeniami pomocy materialnej ze środków budżetu Gminy Dobiegniew są:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne.

2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Dobiegniewa.

**§ 3.** Pomoc materialna przysługuje:

1. Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;

2. Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi nieprawidłowościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

3. Uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

4. Słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

**§ 4. 1.** Świadczenia, o których mowa w § 2 przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. Burmistrz może upoważnić w formie pisemnej pracownika urzędu do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5. 1. 1. Świadczenia, o których mowa w § 2 przyznawane są na podstawie wniosku złożonego w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty w Dobiegniewie.

2. 2. Wzór wniosków o przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 niniejszego regulaminu .

## II. Stypendium szkolne

§ 6. 1. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych;
- 3) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

§ 7. 1. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych.

2. Ponadto uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, stypendium szkolne może być udzielane także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe, stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. Ustala się priorytetowe formy pomocy materialnej dla uczniów:

- 1) zakup podręczników szkolnych,
  - 2) zakup biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub na zajęcia pozalekcyjne,
  - 3) zakup pomocy szkolnych, w szczególności ubiór lub obuwie sportowe, przybory szkolne,
  - 4) zakup innych niezbędnych przedmiotów związanych z edukacją ucznia
  - 5) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej macierzystej szkoły,
  - 6) pokrycie kosztów uczestnictwa ucznia w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych odpłatnie przez szkołę,
- § 8. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust.1 pkt. 1, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust.1 pkt. 2, może być realizowane za pośrednictwem szkół uczniów poprzez dokonanie zakupu podręczników i pomocy naukowych zgłoszonych przez uczniów i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust.2, realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust.3, realizowane jest gotówką lub przelewem na konto osobiste:

- 1) rodzica uprawnionego do pobierania zasiłku rodzinnego w ramach świadczeń rodzinnych
- 2) pełnoletniego ucznia.

**§ 9.** Burmistrz Dobiegniewa przyznaje stypendium szkolne uwzględniając dochód, o którym mowa w § 10 oraz:

1. niepełnosprawność i jej stopień, występujące w rodzinie bezrobocie, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, a także gdy rodzina jest niepełna;

2. pobieranie nauki poza miejscem zamieszkania.

**§ 10.** Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustalana jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

**§ 11. 1.** W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie ucznia oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ponosi odpowiedzialność karną.

2. Stypendium pobrane przez ucznia na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi.

**§ 12. 1.** Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 190 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 50 %, a nie przekracza 70 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 150 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 3) jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 70 %, a nie przekracza 100 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych jednak nie mniej niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. .

2. Wysokość stypendium szkolnego, o którym mowa w pkt. 1 może być powiększone o 10 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ze względu na występującą niepełnosprawność u ucznia.

**§ 13. 1.** O wysokości stypendium szkolnego decyduje Burmistrz Dobiegniewa na podstawie złożonego wniosku wraz z:

- 1) zaświadczeniami o uzyskanych dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony;
- 2) zaświadczeniami o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 3) innymi dokumentami potwierdzającymi konieczność poniesienia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych ucznia.

2. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, rodzice ucznia, pełnoletni uczeń zobowiązany jest do przedstawiania aktualnych zaświadczeń potwierdzających wyżej wymienioną zmianę.

**§ 14. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty w Dobiegniewie w terminie:

- 1) do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół ,
- 2) do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.

2. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1. i uczeń może uzyskać prawo do pomocy materialnej od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.

4. Burmistrz Dobiegniewa lub osoba przez niego upoważniona wydaje decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczenia socjalnego w terminie nie później niż 30 dni od daty zakończenia składania wniosków, a w przypadku określonym w § 14 ust. 3 w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

§ 15. Stypendium szkolne może być przyznane uczniom w danym roku szkolnym na okres do 10 miesięcy, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 9 miesięcy.

§ 16. Stypendium szkolne wypłacane jest jednorazowo w terminach:

1. do dnia 15 grudnia za okres od września do grudnia danego roku,
2. do dnia 15 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku.

§ 17. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego:

1. gdy został skreślony z listy uczniów,
2. gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.
3. w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 18. Uczeń, który otrzymuje inne niż wymienione w § 2 stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne zgodnie z zasadami określonymi w art. 90d pkt 13 ustawy o systemie oświaty.

### III. Zasiłki szkolne

§ 19. 1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Na finansowanie zasiłków szkolnych w Gminie Dobiegniew przeznaczona jest kwota 5 % kwoty dotacji celowej z budżetu państwa o której mowa w art. 90r. ust 1 ustawy z dnia 16 grudnia o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. Nr 281, poz. 2781 z 2004r.)

§ 20. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych;
- 3) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 21. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Burmistrz Dobiegniewa na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków określonych w ust.1 .

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 22. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty w Dobiegniewie, które rozpatrywane będą na bieżąco.

2. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

§ 23. Od decyzji Burmistrza Dobiegniewa przysługuje rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi prawo odwołania się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. ul. Jagiellończyka 8, za pośrednictwem Burmistrza Dobiegniewa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 24. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 25. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz Dobiegniewa może w drodze zarządzenia powołać komisję stypendialną

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala wówczas Burmistrz Dobiegniewa odrębnym zarządzeniem.

§ 26. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 27. Wykonanie obowiązku w zakresie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu powierza się Zespołowi Ekonomiczno- Administracyjnemu Oświaty w Dobiegniewie.

§ 28. Tracą moc: Uchwała Nr XX/202/2005 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 29 marca 2005 roku. Uchwała Nr XXVIII/254/2006 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 28 lutego 2006 roku Uchwała Nr XII/77/2007 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 4 października 2007 roku.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2012 r.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIEJSKIEJ**  
**W DOBIEGNIEWIE**

*mgr inż. Tomasz Karpiński*

**Burmistrz Dobiegniewa**  
**66-520 Dobiegniew**  
**ul. Dembowskiego 2**

## WNIOSK

**o przyznanie stypendium szkolnego**  
 (świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym)  
**w roku szkolnym .....**  
**dla ucznia zamieszkałego na terenie gminy Dobiegniew**

### Część I

#### 1. Wnioskodawca (właściwe zaznaczyć znakiem „x”):

- Rodzic/Opiekun prawny  
 Pełnoletni uczeń/słuchacz  
 Dyrektor szkoły

#### 2. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko.....  
 Miejsce zamieszkania (adres placówki, jeżeli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły).....

Nr dowodu osobistego.....

PESEL.....

Telefon ..... kontaktowy ..... (komórkowy ..... lub  
 stacjonarny).....

#### 3. Dane ucznia:

Imię i nazwisko.....

PESEL.....

Adres zamieszkania.....

Adres zameldowania.....

4. Czy uczeń jest pełnoletni?      tak       nie

#### 5. Informacja szkoły o uczniu (wypełnia szkoła):

Nazwa szkoły.....	
Typ szkoły .....	
Klasa/rok nauki:.....	
Informacja o spełnianiu obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
..... pieczęć szkoły	..... pieczęć i podpis dyrektora szkoły

### Część II

#### 1. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

(włącznie z wnioskodawcą i uczniem ubiegającym się o stypendium):

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Liczba osób w rodzinie.....

**2. Źródła dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku**  
(miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. czyli 351 zł netto; do wniosku należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o dochodach dla każdej osoby wymienionej w części II pkt1np. zaświadczenie o zarobkach netto, decyzje o przyznaniu renty lub emerytury, zaświadczenie z MOPS, decyzje o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, zaświadczenie lub decyzje o przyznaniu zasiłku okresowego, zaświadczenie o pobieranych alimentach, w przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie z Urzędu Pracy):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę (łącznie kwota)	
2.	Świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny z dodatkami)	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (miesięczna wartość stypendium pobieranego przez członka rodziny)	
11.	Inne dochody	
	<b>DOCHÓD RAZEM</b>	
	<b>Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie</b> <i>(Łączna suma dochodów podzielć przez liczbę osób w rodzinie)</i>	

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**3. W załączeniu przedkładam odpowiednie dokumenty potwierdzające dochody rodziny:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....

- d) .....
- e) .....
- f) .....

#### 4. Wnioskowana forma pomocy społecznej:

- pokrycie kosztów udziału w wycieczkach oraz w zajęciach edukacyjnych (w tym w zajęciach wyrównawczych, kursach językowych, informatycznych, zajęciach rekreacyjno-sportowych, zajęciach artystycznych)
- zakup podręczników szkolnych, pomocy dydaktycznych, przyborów szkolnych, częściowe pokrycie kosztów wyjazdu na „zieloną szkołę”, zakup niezbędnego wyposażenia ucznia np. plecaka, stroju wymaganego przez szkołę itp.
- zakup sprzętu i stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego oraz pozalekcyjne zajęcia sportowe
- pokrycie kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji miejskiej (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych)

#### 5. Sytuacja społeczna w rodzinie ucznia:

- bezrobocie (potwierdzone zaświadczeniem z PUP)
- niepełnosprawność (potwierdzona dokumentem)
- wielodzietność
- alkoholizm
- narkomania
- ciężka lub długotrwała choroba (potwierdzona dokumentem)
- rodzina niepełna
- inna, szczególna sytuacja, jaka?

.....  
.....  
.....

Świadoma/ły odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje są prawdziwe.

Zobowiązuję się do poinformowania Burmistrza Dobiegniewa o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i finansowej, mającej wpływ na przyznanie stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 Nr 101 poz.926 z późniejszymi zmianami).

Dobiegniew, dnia.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

.....

#### Część III

Informacja dodatkowa, niezbędna do przekazania środków finansowych (właściwe zaznaczyć znakiem „x”)

- Proszę o przekazanie pieniędzy z tytułu stypendium szkolnego na konto osobiste







L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w złotych (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem)	w tym:		
				ze stosunku pracy	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.)
Łączny miesięczny dochód w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę						

**b). Przyczyna ubiegania się o zasiłek szkolny:**

- śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców
- utrata lub zniszczenie mieszkania/domu ucznia
- ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia
- inne zdarzenie losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia

**c) Dokładny opis sytuacji powodującej niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia/słuchacza (należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy. Ponadto, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**7. Informacja dodatkowa, niezbędna do przekazania środków finansowych (właściwe zaznaczyć znakiem „X”)**

- Proszę o przekazanie pieniędzy z tytułu zasiłku szkolnego na konto osobiste numer\*:

